

Oświadczenie o ochronie prywatności Charlie works

Charlie works przywiązuje dużą wagę do Twojego prawa do prywatności. Codziennie przetwarzamy duże ilości danych osobowych. Szanujemy prywatność osób, których dane dotyczą.

W tym Oświadczeniu o ochronie prywatności opisano, jak traktujemy dane osobowe pracowników, pracowników tymczasowych, kandydatów, partnerów biznesowych oraz odwiedzających naszą stronę internetową.

Kandydaci i Pracownicy Tymczasowi

Charlie works jest agencją pracy tymczasowej i pośrednictwa pracy, która przetwarza dane osobowe niezbędne do prowadzenia naszej działalności. Jako pośrednik pracy łączymy naszych kandydatów i pracowników tymczasowych z naszymi partnerami. Aby móc wykonywać naszą pracę (prawidłowo), potrzebujemy danych osobowych.

Jeśli zarejestrujesz się w Charlie works jako pracownik, przetwarzamy następujące dane:

- Dane osobowe (imię, nazwisko, adres)
- Dane kontaktowe
- Data urodzenia i wiek
- Płeć
- Życiorys – CV, zawierający wykształcenie, doświadczenie zawodowe, referencje oraz zdjęcie (na zasadzie dobrowolności)

Aby wspierać pośrednictwo pracy, możemy udostępniać Twoje dane z życiorysu – CV potencjalnym pracodawcom.

Jeśli podejmiesz pracę w Charlie works, dodatkowo przetwarzamy następujące dane:

- Numer BSN (numer identyfikacji obywatela)
- Narodowość
- Dowód tożsamości
- Zezwolenie na pracę
- Dane dotyczące administracji płacowej, takie jak numer konta bankowego
- Dane dotyczące administracji nieobecności

Te dane są nam potrzebne do weryfikacji Twojej tożsamości oraz do późniejszej wypłaty wynagrodzenia.

Każdy może czasem zachorować. W takiej sytuacji przetwarzamy następujące dane:

- Jeśli przebywasz pod innym adresem, zapisujemy numer telefonu do miejsca pobytu
- Przepuszczalny czas nieobecności
- Dane dotyczące choroby, jeśli jest ona bezpośrednio związana z wypadkiem przy pracy
- Dane dotyczące nieobecności, jeśli jest ona spowodowana wypadkiem drogowym

Nie rejestrujemy i nie przetwarzamy rodzaju i przyczyny nieobecności. Ponadto wizyty u lekarzy lub terapeutów nie są zapisywane w naszym systemie i nie są przetwarzane.

Relacje biznesowe

Charlie works przetwarza niektóre dane osobowe osób, aby realizować umowy o współpracę. Dzięki temu możliwe jest dostarczanie informacji na temat naszych usług. W ramach tej działalności przetwarzamy następujące dane osobowe: imię, nazwisko i dane kontaktowe.

Marketing

Charlie works poprosi Cię o Twoją zgodę za pomocą tzw. opt-in, zanim Twoje dane zostaną wykorzystane przez nasz dział marketingu do wysyłania newsletterów. Jeśli skorzystasz z tej opcji, uznamy Twoje zgłoszenie za dobrowolne i poprawne. W każdej chwili możesz zrezygnować z subskrypcji za pomocą opcji wypisania się z newslettera.

Okresy przechowywania

Charlie works przechowuje dane osobowe zgodnie z obowiązującymi nas przepisami prawa i regulacjami. Wyjaśniamy to poniżej.

Jeśli przestaniesz pracować dla Charlie works, usuniemy Twoje dane osobowe, w tym dane kontaktowe, najpóźniej 2 lata po Twoim ostatnim dniu pracy. Istnieją jednak pewne wyjątki, takie jak:

- Dokumenty administracyjne przechowujemy maksymalnie 7 lat. Obejmuje to dokumentację płacową, umowę o pracę i w stosownych przypadkach, zobowiązania emerytalne. Jest to tak zwany obowiązek przechowywania dokumentacji podatkowej..
- Wnioski o ulgę podatkową, dane osobowe (imię, nazwisko, adres), numer BSN, datę urodzenia oraz dokumenty potrzebne do weryfikacji tożsamości przechowujemy przez co najmniej 5 lat. Okres ten liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono stosunek pracy.
- W przypadku skarg lub roszczeń przechowujemy tylko niezbędne dane do momentu ich ostatecznego rozpatrzenia lub przedawnienia roszczenia.

Środki bezpieczeństwa organizacyjne i techniczne

Nasi pracownicy dbają o bezpieczeństwo powierzonych nam danych. Są oni również zobowiązani do zachowania poufności oraz przestrzegania polityki firmy w zakresie bezpieczeństwa IT. Tylko upoważnieni pracownicy mogą przeglądać i przetwarzać Twoje dane, jeśli są one potrzebne do wykonywania ich obowiązków.

Charlie works wdrożył odpowiednie techniczne i organizacyjne środki w celu zabezpieczenia danych osobowych przed ich utratą lub bezprawnym przetwarzaniem.

Modyfikacja, dostęp i usunięcie danych osobowych

Po Twojej rejestracji, jeśli pracujesz lub pracowałeś dla Charlie works, masz prawo do wglądu w dostępne dane.

Jako osoba, której dane dotyczą, masz prawo do wglądu, poprawienia, uzupełnienia i usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych. W sekcji „okresy przechowywania” możesz zobaczyć, jak długo przechowujemy określone dane.

W przypadku chęci skorzystania z tych praw lub pytań dotyczących niniejszego Oświadczenia o ochronie prywatności prosimy o kontakt pod adresem: legal@charlieworks.eu.

Zmiany w Oświadczeniu o prywatności

Przepisy dotyczące ochrony prywatności podlegają zmianom, dlatego nasza polityka prywatności może ulec zmianie. Charlie works zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Oświadczeniu o ochronie prywatności. Każda zmiana zostanie ogłoszona na tej stronie. Charlie works zaleca regularne sprawdzanie tej strony, aby sprawdzić, czy zostały wprowadzone jakiegokolwiek zmiany.

Obecne Oświadczenie o ochronie prywatności zostało zaktualizowane 19-09-2024.